

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.

1. Oficiální název

Obec Synkov-Slemeno

2. Důvod a způsob založení

Obec Synkov-Slemeno se osamostatnila schválením v radě Okresního národního výboru Rychnov nad Kněžnou s účinností od 24.11.1990.

Vznikl nový územní celek daný katastrální hranicí obce (místní části Synkov,Slemeno a Jedlina), který je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek, který pečuje o rozvoj svého území a stará se o potřeby svých občanů. Při plnění svých úkolů též chrání veřejný zájem vyjádřený v příslušných právních předpisech.

3. Organizační struktura

3.1. Obec Synkov-Slemeno

ZASTUPITELSTVO-----OBECNÍ ÚŘAD

(

(

)

)

VÝBORY

STAROSTA

(finanční, kontrolní)

(

(

)

)

(

VÝBORY

ZAMĚSTNANCI

(veřejného pořádku, životního prostředí,
kulturní, sociální a pro mládež, dopravní,
stavební)

3.2.Zřizované příspěvkové organizace:

Základní škola a Mateřská škola Synkov-Slemeno

Slemeno č.p. 36

Telefon: 494 322 931

E-mail: zssynkovslemeno@seznam.cz

IČO: 70188378

4. Kontaktní spojení

4.1.Kontaktní poštovní adresa

Obec Synkov-Slemeno

Synkov č.p. 48

516 01 Rychnov nad Kněžnou

4.2.Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Obecní úřad Synkov-Slemeno

Místní část Synkov č.p. 48

4.3.Úřední hodiny

Pondělí a středa 13.00-18.00 hodin

4.4.Telefonní čísla

Obecní úřad: 494 322 932

Starosta : 724 179 618

4.5.Číslo faxu

4.6.Adresa internetové stránky

Oficiální internetové stránky obce: www.synkov-slemeno.cz

4.7.Adresa e-podatelný

obec@synkov-slemeno.cz

4.8.Další elektronické adresy

starosta@synkov-slemeno.cz

mistostarosta@synkov-slemeno.cz

5. Případné platby poukázat

Bankovní účet č. 23429571/0100 u Komerční banky Rychnov nad Kněžnou.

Do zprávy pro příjemce se uvádí jméno poukazovatele.

Hotovostně v kanceláři obecního úřadu.

6. IČ

00579 289

7. DIČ

Obec Synkov-Slemeno není plátcem DPH.

8. Dokumenty

8.1.Seznamy hlavních dokumentů

Územní plán obce z r. 2011

Změna č. 1 územního plánu obce z r. 2017

Střednědobý rozpočtový výhled

Schválený rozpočet vč. jeho úprav na aktuální účetní období

Program obnovy obce Synkov-Slemeno

8.2.Rozpočet obce

Aktuální schválený rozpočet včetně jeho změn naleznete na elektronické úřední desce obecního úřadu Synkov-Slemeno.

Závěrečný účet obce naleznete na elektronické úřední desce obecního úřadu Synkov-Slemeno.

9. Žádosti o informace

Informace lze podávat: osobně na OÚ Synkov-Slemeno

: na telefonu 494 322 932

: přes email obec@synkov-slemeno.cz

: přes datovou schránku ID agta7ri

Informace lze získávat: osobně na OÚ Synkov-Slemeno

- : na telefonu 494 322 932
- : na webových stránkách obce www.synkov-slemeno.cz
- : na úřední desce na budově OÚ, elektronické

10. Příjem žádosti a dalších podání

Žádost o poskytnutí informace, stížnost, návrh nebo jiný podnět lze podat ústně, písemně, prostřednictvím telekomunikačního zařízení.

Ústní podání, na které není vyžadována písemná odpověď, se neevidují.

Ústní podání, na které je vyžadována písemná odpověď, se evidují do podacího deníku.

Žadatelem pro účel zákona č. 106/1999 Sb. je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.

V souvislosti s poskytováním informací můžeme požadovat úhrady nákladů spojených s pořízením těchto informací (náklady pořízení kopií, opatření technických nosičů apod.). Tato skutečnost se sdělí písemně spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Písemná podání doručená OÚ Synkov-Slemeno jsou zaevidována a postoupena příslušnému pracovníkovi. Z podání musí být zřejmé – kdo jej činí (jméno, adresa), jaká informace je požadována a komu je určena. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a obecní úřad žádost odloží.

V případě, že je podání jakýmkoliv způsobem nesrozumitelná, vyzve OÚ žadatele, aby do 7 dnů žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel podání do 30 dnů, rozhodne zpracovatel o zamítnutí žádosti.

Pokud se požadované informace nevztahují k působnosti obecního úřadu, žádost se odloží a toto se sdělí do 7 dnů žadateli.

V souladu s příslušnými zákony se informace dle zákona č. 106/1999 Sb. neposkytují v případech, že chrání utajované skutečnosti, chrání osobnosti a soukromí, chrání obchodní tajemství, chrání důvěrnosti majetkových poměrů a v případech dle § 11 tohoto zákona.

Dle § 11 zákona č. 116/1999 Sb. obecní úřad Synkov-Slemeno stanovil, že neposkytuje informace, které se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům obecního úřadu.

Lhůty pro vyřizování žádostí o informace:

- poskytnutí informace – do 15 dnů od přijetí nebo upřesnění žádosti,
- rozhodnutí o odeřpení informace – ve lhůtě pro poskytnutí informací,
- odkázání žadatele na zveřejněnou informaci – do 7 dnů od přijetí žádosti,
- sdělení o odložení žádosti – do 7 dnů od přijetí žádosti,
- pro podání odvolání – do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí,
- pro vyřízení odvolání – do 15 dnů od předložení odvolání odvol.orgánu

Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dnů. Závažnými důvody jsou vyhledávání či konzultace požadovaných informací na jiných úřadech či s jinými subjekty, vyhledávání objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti.

11. Opravné prostředky

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti –

- rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou žadatele,
- proti rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od doručení,
- odvolání se podává pouze písemnou formou a adresuje se obecnímu úřadu, který rozhodnutí vydal,
- odvolání obsahuje jméno a příjmení žadatele, v čem spatřuje porušení zákona, čeho se žadatel odvoláním domáhá a podpis žadatele.

12. Formuláře

Formuláře lze získat: osobně na obecním úřadě,

: požádat o jejich zaslání elektronicky,

: stáhnout si je na webových stránkách www.synkov-slemeno.cz a

v odkazu FORMULÁŘE

13. Popisy postupů-návody pro řešení životních situací

Návody na řešení životních situací jsou popsány na www.mvcr.cz, www.portal.gov.cz a www.mpsv.cz

14. Předpisy

14.1. Nejdůležitější právní předpisy

Přehled nejdůležitějších právních předpisů, podle kterých obec Synkov-Slemeno jedná a rozhoduje: na webových stránkách obce v odkazu OBECNÍ ÚŘAD/Přehled právních předpisů

14.2. Vydané právní předpisy

Platné obecně závazné vyhlášky a další vydané předpisy naleznete na webových stránkách v odkazu VYHLÁŠKY a NAŘÍZENÍ

15. Úhrady za poskytování informací

15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací

Obec Synkov-Slemeno stanovuje následující sazebník věcných nákladů:

- kopírování A4 jednostranně Kč 2,--/1 list
- kopírování A4 oboustranně Kč 4,--/1 list
- informace na nosiči disketa Kč 10,--/1 kus
- informace na nosiči CD-R Kč 30,--/1 kus
- poštovné dle sazebníku České pošty s.p. (týká se větších zásilek, balíčky apod.)

15.2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací

Neuvedeno

(Usnesení o výši úhrad vydaná podle §16a odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb. v případě odvolání nebo stížnosti)

16. Licenční smlouvy

16.1. Vzory licenčních smluv

Neuvedeno

(Vzory všech licenčních smluv podle §14a zákona č. 106/1999Sb., jsou k poskytování informací povinným subjektem potřebné.)

16.2. Výhradní licence

Nejsou.

(Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle §14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.)

17. Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy naleznete v archivu elektronické úřední desky (odkaz Úřední deska na webu obce www.synkov-slemeno.cz) v záložce Ostatní.