

# **Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**

## **1. Oficiální název**

Obec Synkov-Slemeno

## **2. Důvod a způsob založení**

Obec Synkov-Slemeno se osamostatnila schválením v radě Okresního národního výboru Rychnov nad Kněžnou s účinností od 24.11.1990.

Vznikl nový územní celek daný katastrálními územími Synkov a Slemeno u Rychnova nad Kněžnou, místními částmi Synkov, Slemeno a Jedlina, který je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek, který pečuje o rozvoj svého území a stará se o potřeby svých občanů. Při plnění svých úkolů též chrání veřejný zájem vyjádřený v příslušných právních předpisech.

## **3. Organizační struktura**

### **3.1. Obec Synkov-Slemeno**

**ZASTUPITELSTVO**  
(  
**VÝBORY**  
)  
**STAROSTA (MÍSTOSTAROSTA)**

### **3.2. Obecní úřad Synkov-Slemeno**

**STAROSTA**  
(  
**ZAMĚSTNANCI**

### **3.3 Zřizované příspěvkové organizace:**

Základní škola a Mateřská škola Synkov-Slemeno

Slemeno č.p. 36

Telefon: 494 322 931

E-mail: [zssynkovslemeno@seznam.cz](mailto:zssynkovslemeno@seznam.cz)

IČO: 70188378

## **4. Kontaktní spojení**

### **4.1. Kontaktní poštovní adresa**

Obec Synkov-Slemeno

Synkov č.p. 48

516 01 Rychnov nad Kněžnou

### **4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu**

Obecní úřad Synkov-Slemeno

Synkov č.p. 48

516 01 Rychnov nad Kněžnou

### **4.3.Úřední hodiny**

Pondělí 09:00-12:00 13:00-18:00

### **4.4.Telefonní čísla**

Kancelář obecní úřad: 494 322 932

Starosta: 724 179 618

Zaměstnanci: 724 179 617

### **4.5.Adresa internetové stránky**

Oficiální internetové stránky obce: [www.synkov-slemeno.cz](http://www.synkov-slemeno.cz)

### **4.6.Adresa e-podatelný**

Obec/Obecní úřad Synkov-Slemeno

Synkov č.p. 48

516 01 Rychnov nad Kněžnou

### **4.7.Elektronická adresa podatelny**

[obec@synkov-slemeno.cz](mailto:obec@synkov-slemeno.cz)

### **4.8.Datová schránka**

agta7ri

## **5. Případné platby poukázat**

Bankovní účet č. 23429571/0100 u Komerční banky Rychnov nad Kněžnou.

Do zprávy pro příjemce se uvádí variabilní symbol nebo jméno poukazovatele.

Hotovostně v kanceláři obecního úřadu, Synkov č.p. 48.

## **6. IČ**

00579 289

## **7. DIČ**

Obec Synkov-Slemeno není plátcem DPH.

## **8. Dokumenty**

### **8.1.Seznamy hlavních dokumentů**

Územní plán obce z r. 2011

Změna č. 1 územního plánu obce z r. 2017

Střednědobý rozpočtový výhled

Schválený rozpočet vč. jeho úprav na aktuální účetní období

Program obnovy obce Synkov-Slemeno

### **8.2.Rozpočet obce**

Aktuální schválený rozpočet a střednědobý rozpočtový výhled včetně jeho změn, včetně schváleného rozpočtu zřízených příspěvkových organizací naleznete na elektronické úřední desce obecního úřadu Synkov-Slemeno.

## 9. Žádosti o informace

Informace lze podávat: osobně na OÚ Synkov-Slemeno, Synkov č.p. 48

: přes email [obec@synkov-slemeno.cz](mailto:obec@synkov-slemeno.cz)

: přes datovou schránku ID agta7ri

Informace lze získávat: osobně na OÚ Synkov-Slemeno, Synkov č.p. 48

: na telefonu 494 322 932

: na webových stránkách obce [www.synkov-slemeno.cz](http://www.synkov-slemeno.cz)

: na úřední desce

## 10. Příjem žádosti a dalších podání

Žádost o poskytnutí informace, stížnost, návrh nebo jiný podnět lze podat ústně, písemně, prostřednictvím epodatelný nebo datové schránky.

Ústní podání, na které není vyžadována písemná odpověď, se neevidují.

Ústní podání, na které je vyžadována písemná odpověď, se sepíší do protokolu a zapíší do podacího deníku.

Žadatelem pro účel zákona č. 106/1999 Sb. je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci.

V souvislosti s poskytováním informací můžeme požadovat úhrady nákladů spojených s pořízením těchto informací (náklady pořízení kopií, opatření technických nosičů apod.). Tato skutečnost se sdělí písemně spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Písemná podání doručená OÚ Synkov-Slemeno jsou zaevidována a postoupena příslušnému pracovníkovi. Z podání musí být zřejmé – kdo jej činí (jméno, adresa), jaká informace je požadována a komu je určena. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a obecní úřad žádost odloží.

V případě, že je podání jakýmkoliv způsobem nesrozumitelná, vyzve OÚ žadatele, aby do 7 dnů žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel podání do 30 dnů, rozhodne zpracovatel o zamítnutí žádosti.

Pokud se požadované informace nevztahují k působnosti obecního úřadu, žádost se odloží a toto se sdělí do 7 dnů žadateli.

V souladu s příslušnými zákony se informace dle zákona č. 106/1999 Sb. neposkytují v případech, že chrání utajované skutečnosti, chrání osobnosti a soukromí, chrání obchodní tajemství, chrání důvěrnosti majetkových poměrů a v případech dle § 11 tohoto zákona.

Dle § 11 zákona č. 116/1999 Sb. obecní úřad Synkov-Slemeno stanovil, že neposkytuje informace, které se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům obecního úřadu.

Lhůty pro vyřizování žádostí o informace:

- poskytnutí informace – do 15 dnů od přijetí nebo upřesnění žádosti,
- rozhodnutí o odepření informace – ve lhůtě pro poskytnutí informací,
- odkázání žadatele na zveřejněnou informaci – do 7 dnů od přijetí žádosti,
- sdělení o odložení žádosti – do 7 dnů od přijetí žádosti,
- pro podání odvolání – do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí,
- pro vyřízení odvolání – do 15 dnů od předložení odvolání odvol.orgánu

Lhůtu pro poskytnutí informace lze ze závažných důvodů prodloužit, nejvýše však o 10 dnů. Závažnými důvody jsou vyhledávání či konzultace požadovaných informací na jiných úřadech či s jinými subjekty, vyhledávání objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti.

## **11.Předpisy**

### **11.1. Nejdůležitější právní předpisy**

Přehled nejdůležitějších právních předpisů, podle kterých obec Synkov-Slemeno jedná a rozhoduje: na webových stránkách obce v odkazu OBECNÍ ÚŘAD/Epodatelna/Přehled právních předpisů

### **11.2. Vydané právní předpisy**

Platné obecně závazné vyhlášky a další vydané předpisy naleznete na webových stránkách v odkazu OBEC/Vyhlášky a nařízení.

## **12.Úhrady za poskytování informací**

### **12.1. Sazebník úhrad za poskytování informací**

Obec Synkov-Slemeno stanovuje následující sazebník věcných nákladů:

- kopírování/tisk A4 jednostranně Kč 3,--/1 list
- kopírování/tisk A4 oboustranně Kč 6,--/1 list
- skenování na A4 Kč 3,--/1 strana
- poštovné dle sazebníku České pošty s.p., pokud je cena poštovného vyšší než Kč 50,--
- práce dle skutečně vynaložených nákladů (vyhledávání v místní spisovně delší než 2 hodiny), cesta a vyhledávání informace mimo obecní úřad) za každých započatých 30 minut

### **12.2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací**

Neuvedeno

(Usnesení o výši úhrad vydaná podle §16a odst. 7 zákona č. 106/1999 Sb. v případě odvolání nebo stížnosti)

## **13.Licenční smlouvy**

### **13.1. Vzory licenčních smluv**

Neuvedeno

(Vzory všech licenčních smluv podle §14a zákona č. 106/1999Sb., jsou k poskytování informací povinným subjektem potřebné.)

### **13.2. Výhradní licence**

Nejsou.

(Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle §14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.)

## **14.Výroční zprávy podle zákona č. 106/1999 Sb.**

Výroční zprávy naleznete v archivu elektronické úřední desky (odkaz Úřední deska na webu obce [www.synkov-slemeno.cz](http://www.synkov-slemeno.cz)) v záložce Ostatní.

